

令和8年度

# 甲種防火管理新規講習の実施案内

精華町消防本部

相楽中部消防組合消防本部

## ※受講義務者

消防法では、多数の者を収容する建物の管理権原者に対し、防火管理者（防火管理の推進役）を定め、消防計画（防火管理業務を実施するための計画）を作成し、この消防計画に基づき防火管理上必要な業務を行うよう義務付けています。

防火管理者は、「防火管理上必要な業務を適切に遂行することができる管理的又は監督的地位にある者」かつ、「防火管理に関する知識及び技能を有している者」と規定されています。

この講習は、防火管理業務に必要な知識及び技能を修得するためのものです。

## 1 目的

消防法第8条の規定による防火管理者の資格を同法施行令第3条第1項第1号の規定に基づき付与することを目的とします。

## 2 受講対象者

木津川市及び相楽郡内に在住又は在勤の方で、消防法第8条第1項の規定に基づく甲種防火管理（新規）の資格を取得しようとする方。

## 3 講習日時

令和8年8月18日（火） 10時00分～16時10分

8月19日（水） 10時00分～16時45分

## 4 講習場所

相楽中部消防組合消防本部 3階3-1及び3-2会議室  
京都府木津川市城山台九丁目1番地2

## 5 受付期間

令和8年7月1日（水）から同31日（金）まで（土・日・祝日は除く）

9時00分から12時00分及び13時00分から17時00分まで

なお、定員は100名で、定員に達し次第、受付期間中であっても受付を終了いたします。

## 6 申込方法

受講申込書に写真（縦4cm×横3cm、6ヶ月以内に撮影した正面上半身、無帽、無背景のもの）を貼り、申込書に記載されている消防本部予防課に提出し、引き換えに受講票を受け取ってください。

## 7 受講料

受講料は必要ありませんが、テキスト（4,100円（税込））の購入が必要となります。（講習日の1日目に受付の横で販売します。）

※テキスト購入後の返金はいかなる理由があっても、返金できませんのでご了承ください。

## 8 講習修了証の交付

- (1) この講習の全課程を修了された方に修了証を交付します。
- (2) 上記修了証の交付を受けられた方は、消防法施行令第3条第1項第1号の規定による「甲種防火管理新規講習」の課程を修了した者に該当します。

## 9 その他

- (1) 受講者は、2日間とも午前10時00分までに会場に集合して受講票を受付に提出し、受講確認の押印したものを受け取ってください。  
なお、遅刻、早退、欠席等により規定の講習時間に不足を生じたときは修了証の交付はできず、テキスト代の返金等もできませんのでご了承ください。
- (2) 受講票は、修了証の交付を受け取る時に必要ですので大切に保管しておいてください。
- (3) 受講者は、2日間とも筆記用具、受講票及び運動靴を持参し、体温調節が可能で動きやすい服装でお越しください。
- (4) 2日間とも屋外での講習を実施するため、体調管理及び熱中症予防の観点から、飲料水、帽子、タオル等の対策用品を持参してください。
- (5) 効果測定において、理解が不十分と認められた方には、修了証の交付を一旦保留し、補講を受けていただくことがありますのでご了承ください。
- (6) 昼食は、持参していただくことが可能です。持参される場合は、会場内にてお召し上がりください。また、外食される場合は、受付に当消防本部周辺の飲食店やコンビニ等のマップを用意しておりますので、ご活用ください。ゴミは各自でお持ち帰りください。
- (7) 会場内での飲食は可能ですが、飲み物は蓋付きのものに限ります。会場外の休憩スペース等においては、蓋のない飲み物も可能です。
- (8) 喫煙については、指定喫煙場所をご利用ください。指定喫煙場所以外の喫煙は禁止です。
- (9) 地震の発生、台風の接近等により講習会を中止することがありますのでご了承ください。
- (10) 受講に関する問い合わせは、精華町消防本部予防課又は相楽中部消防組合消防本部予防課までお願いします。

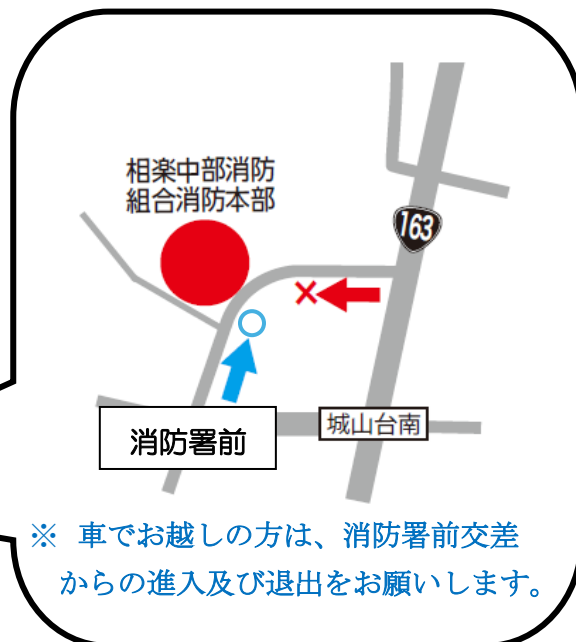
精 華 町 消 防 本 部

TEL 0774-94-4397

相楽中部消防組合消防本部

TEL 0774-75-1381

《 会 場 案 内 図 》



※ 車でお越しの方は、消防署前交差からの進入及び退出をお願いします。

## 甲種防火管理新規講習日程表

	科 目	時 間
8 月 18 日	オ リ エ ン テ ー シ ョ ン	10:00～10:05 (5分)
	開 会 挨拶 防 火 管 理 の 意 義 及 び 制 度	10:05～11:10 (65分)
	休憩5分間	
	火 気 管 理 ( 基 礎 知 識 )	11:15～12:15 (60分)
	休憩45分間	
	施 設 及 び 設 備 の 維 持 管 理 ( 建 築 )	13:00～14:00 (60分)
	休憩5分間	
	施 設 及 び 設 備 の 維 持 管 理 ( 消 防 用 設 備 ) I	14:05～15:05 (60分)
	休憩5分間	
施 設 及 び 設 備 の 維 持 管 理 ( 消 防 用 設 備 ) II	15:10～16:10 (60分)	

8 月 19 日	防 火 管 理 に 係 る 消 防 計 画	10:00～12:00 (120分)
	休憩45分間	
	火 気 管 理 ( 危 険 物 )	12:45～13:45 (60分)
	休憩5分間	
	防 火 管 理 に 係 る 訓 練 及 び 教 育	13:50～15:50 (120分)
	休憩5分間	
	効 果 測 定	15:55～16:15 (20分)
	閉 会 挨拶	16:15～16:20 (5分)
修 了 証 交 付	16:20～16:45 (25分)	